

Wir sind ein sympathisches, motiviertes und multikulturelles Team und tun das, was wir tun, aus Überzeugung, mit vollem Einsatz und erfolgreich. Wir wachsen kontinuierlich und suchen Verstärkung:

## **Sachbearbeiter (m/w/d) Operations Umweltcompliance mit Fremdsprachenkenntnissen**

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Sie sind verantwortlich für die Durchführung des gesamten internationalen Registrierungsprozesses für Verpackungen, Elektrogeräte und Batterien und dessen operativer Abwicklung für unsere Kunden
- Sie realisieren die frist- und termingerechte Erfüllung der internationalen Compliance-Verpflichtungen unserer Kunden inklusive Mengenmeldungen und Korrespondenz
- Sie führen wiederkehrende Tätigkeiten fristgemäß für unsere Kunden durch, z. B. Reporting und Registrierungen
- des Weiteren übernehmen Sie Aufgaben im Rahmen des Rechnungsprozesses zwischen Behörden, Dienstleistern und unseren Kunden
- Sie kommunizieren mit internationalen Kunden, Behörden und Rücknahmesystemen

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Sie bringen Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion oder im administrativen Bereich mit
- Sie beherrschen neben sehr gutem Englisch eine weitere europäische Fremdsprache verhandlungssicher in Wort und Schrift und sind zudem sehr sicher im Umgang mit Deutsch als Bürosprache
- Sie überzeugen durch eine eigenverantwortliche, präzise und zügige Arbeitsweise
- im Mittelpunkt Ihres Denkens steht Ihre Termintreue, und der Umgang mit Zahlen und Daten bereitet Ihnen Freude
- eine große Zahlenaffinität, Kooperationsbereitschaft, eine proaktive und entscheidungsfreudige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Selbstorganisation runden Ihr Profil ab

### **Unser Angebot:**

- ein moderner Arbeitsplatz im linksrheinischen Kölner Süden
- ein leistungsgerechtes, überdurchschnittliches Gehalt
- hervorragende Entwicklungsperspektiven und großes Gestaltungspotenzial in einem dynamischen, erfolgreichen und expandierenden Unternehmen mit flachen Hierarchien und individuellen Fördermöglichkeiten
- ein krisensicherer Arbeitsplatz in einer zukunftsfähigen, nachhaltigen Branche
- 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Regelung sowie eine betriebliche Altersversorgung, Getränke und Obst
- Firmenevents, gemeinsame Aktivitäten und nicht zuletzt offene, nette Kollegen, die sich auf Sie freuen

Wir laden Sie ein, die Zukunft der Deutschen Recycling aktiv mitzugestalten und freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: [personal@deutsche-recycling.de](mailto:personal@deutsche-recycling.de)

DR Deutsche Recycling Service GmbH  
Frau Katja Krüssell  
Bonner Straße 484-486  
50968 Köln  
[www.deutsche-recycling.de](http://www.deutsche-recycling.de)