

Wir sind ein sympathisches, motiviertes und multikulturelles Team und tun das, was wir tun, aus Überzeugung, mit vollem Einsatz und erfolgreich. Wir wachsen kontinuierlich und suchen Verstärkung:

Sachbearbeiter (m/w/d) Operations Umweltcompliance

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie sind verantwortlich für die Durchführung des gesamten internationalen Registrierungsprozesses für Verpackungen, Elektrogeräte und Batterien und dessen operativer Abwicklung für unsere Kunden
- Sie realisieren die frist- und termingerechte Erfüllung der internationalen Compliance-Verpflichtungen unserer Kunden inklusive Mengenmeldungen und Korrespondenz
- Sie führen wiederkehrende Tätigkeiten fristgemäß für unsere Kunden durch, z. B. Reporting und Registrierungen
- des Weiteren übernehmen Sie Aufgaben im Rahmen des Rechnungsprozesses zwischen Behörden, Dienstleistern und unseren Kunden
- Sie kommunizieren mit internationalen Kunden, Behörden und Rücknahmesystemen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Sie bringen erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion oder im administrativen Bereich mit
- Sie beherrschen Englisch sehr gut in Wort und Schrift und idealerweise eine weitere europäische Fremdsprache
- Sie überzeugen durch eine eigenverantwortliche, präzise und zügige Arbeitsweise
- im Mittelpunkt Ihres Denkens steht Ihre Termintreue, und der Umgang mit Zahlen und Daten bereitet Ihnen Freude
- eine große Zahlenaffinität, Kooperationsbereitschaft, Belastbarkeit und ein hohes Maß an Selbstorganisation runden Ihr Profil ab

Unser Angebot:

- ein moderner Arbeitsplatz im Süden Kölns (linksrheinisch)
- ein leistungsgerechtes, überdurchschnittliches Gehalt
- hervorragende Entwicklungsperspektiven und großes Gestaltungspotenzial in einem dynamischen, erfolgreichen und expandierenden Unternehmen mit flachen Hierarchien und individuellen Fördermöglichkeiten
- ein krisensicherer Arbeitsplatz in einer zukunftsfähigen, nachhaltigen Branche
- 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Regelung
- Firmenevents, gemeinsame Aktivitäten und nicht zuletzt offene, nette Kollegen, die sich auf Sie freuen

Wir laden Sie ein, die Zukunft der Deutschen Recycling aktiv mitzugestalten und freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: personal@deutsche-recycling.de

DR Deutsche Recycling Service GmbH
Frau Katja Krüssell
Bonner Straße 484-486
50968 Köln